INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2256-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LUIS FELIPE CASTAÑO GARCIA
Cedula	94.060.114
Valor del contrato:	$ 13.626.000
Fecha inicio	25/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$**1.750.905**
No. Planilla	1084710491
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8824347482
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	14/oct/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual.	OBLIGACIÓN 1: Cuota 1. Apoyé en el desarrollo de planificación metodológica y sesión de entrenamiento de tenis de mesa llevada a cabo durante el mes de julio en el Coliseo del Pueblo, ubicado en la comuna 19 del distrito de Santiago de Cali. La jornada estuvo orientada a los deportistas vinculados al programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con la participación de 10 atletas. Durante la actividad se respaldó la ejecución de las acciones contempladas en la planificación deportiva, favoreciendo el desarrollo adecuado de la sesión y fortaleciendo el proceso

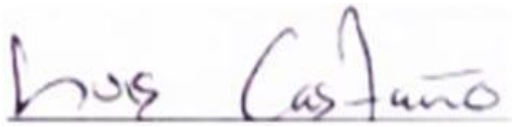
	de preparación deportiva de los participantes, en cumplimiento de los lineamientos técnicos definidos por el programa en el mes de julio. Cuota 2. apoyé en la planificación metodológica y desarrollo de la sesión de entrenamiento de tenis de mesa realizada durante el mes de agosto en el Club de Tenis de Mesa Muni Tenis, ubicado en la comuna 19 del Distrito de Santiago de Cali, dirigida a 10 deportistas vinculados al programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante la jornada, acompañó la ejecución de las actividades contempladas en la planificación deportiva, contribuyendo al adecuado desarrollo de la sesión y al fortalecimiento del proceso de preparación y rendimiento deportivo de los atletas, en cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos por el programa para el mes de agosto. Cuota 3 apoyé el desarrollo técnico en la planificación metodológica y ejecución de la sesión de entrenamiento de tenis de mesa desarrollada durante el mes de septiembre en el Club de Tenis de Mesa Muni Tenis, ubicado en la comuna 19 del Distrito de Santiago de Cali, con participación de 10 deportistas vinculados al programa Cali Élite de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Durante la jornada, realizó acompañamiento al desarrollo de las actividades establecidas en la planificación deportiva, verificando su adecuada ejecución y articulación con los objetivos propuestos para la sesión. Asimismo, contribuyó al seguimiento de las orientaciones técnicas y metodológicas definidas por el programa, favoreciendo el desarrollo de las capacidades deportivas y la continuidad del proceso de preparación y rendimiento de los atletas. Cuota 4. apoyé en el desarrollo metodológico en la planificación y ejecución de la sesión de entrenamiento de tenis de mesa, realizada en el Club Muni Tenis, ubicado en la comuna 19 de Santiago de Cali, con la participación de 10 deportistas del programa Cali Élite. Durante la jornada, acompañó el desarrollo de las

	actividades programadas y verificó su ejecución conforme a los objetivos técnicos y metodológicos establecidos para el proceso de preparación deportiva durante el mes de octubre.
2 . Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual.	OBLIGACIÓN 2: Cuota 1 Brindé apoyo en el registro y la sistematización de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la preselección Cali de levantamiento de pesas en la plataforma SIDER de la Secretaría del Deporte. Esta actividad permitió mantener actualizada la información relacionada con la participación de los atletas en las sesiones de entrenamiento, garantizando un adecuado control, seguimiento y organización de los registros dentro del sistema institucional en el mes de julio. Cuota 2 Brindé apoyo técnico en el proceso de registro, consolidación y sistematización de la asistencia de los deportistas pertenecientes a la preselección Cali de levantamiento de pesas, mediante la plataforma institucional SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad permitió fortalecer la gestión y trazabilidad de la información relacionada con la participación de los atletas en las sesiones de entrenamiento, garantizando la actualización, organización y disponibilidad de los registros para los procesos de seguimiento, control y evaluación de la preparación deportiva durante el mes de agosto. Cuota 3.Brindé apoyo técnico con el registro, consolidación y sistematización de la asistencia de los deportistas de la Preselección Cali de levantamiento de pesas, a través de la plataforma institucional SIDER de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta labor permitió mantener actualizada y organizada la información correspondiente a la participación de los atletas en las sesiones de entrenamiento, fortaleciendo la trazabilidad, el control y

	seguimiento de los registros asociados al proceso de preparación deportiva durante el mes de septiembre Cuota 4. Apoyé la actualización, organización y control documental de la planificación deportiva de la disciplina de levantamiento de pesas en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, conforme a los lineamientos institucionales y las directrices del programa Cali Élite. Esta labor facilitó la consulta, trazabilidad y verificación de la información correspondiente a las actividades deportivas programadas durante el mes de octubre.
3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente.	OBLIGACIÓN 3: Cuota 1 . Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. Cuota 2. .Asistí a la jornada de socialización del equipo biomédico, convocada por el Coordinador Técnico General, realizada en las instalaciones del Estadio Pascual Guerrero. El encuentro tuvo como propósito presentar oficialmente al equipo biomédico, exponer su plan de acción para el año 2026 y socializar las rutas de atención establecidas para los deportistas de la preselección Cali. La actividad estuvo dirigida a los representantes y cuerpos técnicos de las diferentes disciplinas que integran el programa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, fortaleciendo la articulación interdisciplinaria y el acompañamiento integral a los atletas. Cuota 3. Asistí a reunión de seguimiento técnico convocada por el metodólogo de la agrupación, desarrollada mediante la plataforma virtual Google Meet, con el propósito de recopilar, consolidar y analizar información relacionada con el estado y las condiciones operativas de los escenarios deportivos. Durante la jornada se socializaron las novedades identificadas y se establecieron estrategias de articulación y acciones de mejora orientadas a garantizar la

4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	continuidad, oportunidad y adecuada prestación del servicio deportivo, fortaleciendo los procesos de coordinación, seguimiento y toma de decisiones dentro del programa Cali Élite. Cuota 4. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. OBLIGACIÓN 4: Cuota 1.Brinde apoyo en el proceso de cargue, actualización y organización de la planificación deportiva de la disciplina de tenis de mesa en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, correspondiente al programa Cali Élite. Esta labor garantizó el almacenamiento oportuno de la información, en cumplimiento de los lineamientos institucionales establecidos, permitiendo mantener la disponibilidad, trazabilidad y consulta de la planificación. Asimismo, fortaleció el seguimiento y control de las actividades deportivas programadas durante el mes de julio. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQgdKA18cQhYaS_fgOt9cwR74wvEsewV Cuota 2. Brindé apoyo técnico en el proceso de gestión documental mediante el cargue, actualización, organización y control de la planificación deportiva correspondiente a la disciplina de tenis de mesa, en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, en el marco del programa Cali Élite. Esta actividad permitió garantizar la incorporación oportuna y estructurada de la información, atendiendo los lineamientos y procedimientos institucionales establecidos para la gestión documental, facilitando su disponibilidad, consulta y trazabilidad. De igual manera, contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de seguimiento y control sobre las actividades de preparación deportiva programadas y ejecutadas durante el mes de agosto.

	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQgdKA18cQhYaS_fgOt9cwR74wvEsewV Cuota 3. Apoyé la gestión, organización, actualización y control documental de la planificación deportiva dispuesta en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Esta actividad comprendió la incorporación y actualización oportuna de los instrumentos de planificación, atendiendo los lineamientos institucionales y las directrices metodológicas establecidas por el programa Cali Élite. Lo anterior permitió garantizar la disponibilidad, integridad y trazabilidad de la información, facilitando los procesos de seguimiento, consulta, control y verificación de las actividades deportivas programadas durante el mes de septiembre. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQgdKA18cQhYaS_fgOt9cwR74wvEsewV Cuota 4. Apoyé la actualización, organización y control documental de la planificación deportiva de la disciplina de levantamiento de pesas en el repositorio Drive del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación, conforme a los lineamientos institucionales y las directrices del programa Cali Élite. Esta labor facilitó la consulta, trazabilidad y verificación de la información correspondiente a las actividades deportivas programadas durante el mes de octubre. . https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zQgdKA18cQhYaS_fgOt9cwR74wvEsewV
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Hc9-mWjtd9dPOOlK8gEWqrTfGaLNUbNB?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/OCT/2026